

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 1/2022  
Rady Naukowej Centrum Badawczego  
Priorytetowego Obszaru Badawczego  
Technologie fotoniczne  
z dnia 29.03.2022 roku

w sprawie ogłoszenia I edycji konkursu DEMO-Center w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” I edycję konkursu DEMO-Center.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków upływa dnia 29.04.2022 r.
4. Maksymalny czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 miesięcy, w okresie od dnia 1.06.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej  
Centrum Badawczego POB

Przewodniczący Rady Naukowej  
Centrum Badawczego POB

.....

.....

## **REGULAMIN I EDYCJI KONKURSU DEMO-Center Centrum Badawczego POB Technologie fotoniczne**

### § 1

1. Konkurs DEMO-Center jest uruchomiony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Podstawowym celem I edycji konkursu DEMO-Center jest wsparcie prac przygotowawczych do realizacji cykli szkoleniowych/treningowych o charakterze Demo-Centers, w ramach projektu PhotonHub Europe.
3. Budżet konkursu DEMO-Center wynosi 60 000 PLN, a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 30 000 PLN.
4. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do minimum jednej prezentacji technologii na rok na forum międzynarodowym oraz minimum dwóch prezentacji technologii na rok na rynku krajowym.
5. Tematyka projektów DEMO-Center powinna dotyczyć demonstratorów technologii z zakresu fotoniki i jej szeroko rozumianych zastosowań.

### § 2

1. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu musi być pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako w podstawowym miejscu pracy, z wyłączeniem członków Rady Naukowej CB POB Technologie fotoniczne. Warunkiem koniecznym jest złożenie w Politechnice Warszawskiej przez kierownika projektu oświadczenia o przypisaniu do liczby N.
2. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach programu IDUB nie osiągając założonych efektów.
3. Wnioskodawca może złożyć w jednej edycji konkursu tylko jeden wniosek.
4. Wniosek wraz z harmonogramem oraz kosztorysem projektu przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest w wersji elektronicznej przez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).

### § 3

1. Wnioski ocenia Rada Naukowa CB POB Technologie fotoniczne lub recenzenci wskazani przez przewodniczącego Rady Naukowej CB POB.
2. Przewodniczący Rady Naukowej CB POB wskazuje co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu Rady Naukowej lub spoza Rady.
3. Recenzenci wniosków są dobierani w taki sposób, aby uniknąć konfliktu interesów i zapewnić obiektywność i bezstronność oceny.
4. Recenzenci nie mogą pozostawać z kierownikiem projektu i wykonawcami w takim stosunku formalnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości odnośnie bezstronności tych osób.

5. Nazwiska recenzentów nie mogą być ujawnione kierownikowi projektu i wykonawcom projektu badawczego.
6. Kryteriami oceny wniosku są:
  - 1) wartość merytoryczna/naukowa projektu w tym innowacyjność, konkurencyjność (40% oceny);
  - 2) uzasadnienie znaczenia DEMO-Center dla rozwoju technologii fotonicznych w kraju (30% oceny);
  - 3) jakość i gotowość technologiczna (warunek poziom gotowości technologicznej (TRL)>4) prezentowanych systemów i technologii (30%).
7. Kierownik zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” zwany dalej „kierownikiem Projektu IDUB” zatwierdza ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania.
8. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, wydział, z którego pochodzi wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) do dnia 17.05.2022 r.

#### § 4

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu, według złożonego wniosku, określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą staje się jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

#### § 5

1. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, musi być złożone do kierownika CB POB Technologie fotoniczne za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia projektu.
2. Wykonanie projektu oceniane jest przez komisję powołaną przez Radę Naukową CB POB Technologie fotoniczne. W skład Komisji wchodzi co najmniej połowa członków Rady Naukowej POB Technologie fotoniczne. Wynik oceny zawiera się w protokole, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.
3. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem Projektu IDUB projekty mogą podlegać na zlecenie kierownika CB POB kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
4. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów wszystkich CB POB w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

#### § 6

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu uczestnictwa w konkursie DEMO-Center, a w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do udziału w konkursie DEMO-Center w celu realizacji zadań określonych w niniejszym programie – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 4) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w przypadku:
  - a) uczestnictwa w konkursie DEMO-Center, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina,
  - b) udziału w konkursie DEMO-Center, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina oraz danych zawartych w raporcie końcowym;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu uczestnictwo w konkursie oraz udział w konkursie DEMO-Center (w przypadku zakwalifikowania);
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres, w przypadku:
  - a) uczestnictwa w konkursie DEMO-Center: realizacji programu IDUB oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
  - b) udziału w konkursie DEMO-Center: realizacji programu IDUB oraz w celu wieczystej archiwizacji;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o projekt badawczy  
w ramach I edycji konkursu DEMO-Center**

**1. DANE PODSTAWOWE**

- 1) dane wnioskodawcy (Kierownika projektu):  
Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N;
- 2) skład zespołu wykonawczego:
  - a) imienny wykaz kluczowych wykonawców (Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa),
  - b) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem (np. doktorant - 3 osoby);
- 3) tytuł **DEMO-Center**: w jęz. polskim i angielskim;
- 4) streszczenie projektu (maksymalnie 400 słów);
- 5) project summary (up to 400 words).

**2. OPIS PROJEKTU**

- 1) opis merytoryczny:  
(w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu - maksymalnie 1 strona, czcionka 11 pkt);
- 2) uzasadnienie utworzenia DEMO-Center i jego znaczenia dla przemysłu (maksymalnie 1 strona, czcionka 11 pkt);
- 3) projekt będzie / nie będzie\* realizowany we współpracy międzywydziałowej lub międzyinstytutowej. (\*niepotrzebne skreślić)  
Jeśli tak - uzasadnienie realizacji projektu między jednostkami. Krótki opis charakteru / istoty współpracy pomiędzy jednostkami (maksymalnie ½ strony);
- 4) deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu  
(*efekty muszą zostać osiągnięte w trakcie trwania grantu*)

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość *	Uwagi
1	Liczba prezentacji technologii na rok na forum krajowym		
2	Liczba prezentacji technologii na rok na forum międzynarodowym		

\*minimum jedna prezentacja technologii na forum międzynarodowym oraz minimum dwie prezentacje technologii na rynku krajowym

**Oświadczam, że planowane we wniosku prace nie są i nie były finansowane z innych źródeł. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

**3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

- 1) oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej jako w podstawowym miejscu pracy;
- 2) oświadczam, że złożyłem w Politechnice Warszawskiej oświadczenie o przypisaniu do liczby N;
- 3) oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w I edycji konkursu **DEMO-Center**.



## **Zasady finansowania projektów CB POB**

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej, które mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczałtu, zgodnie Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
    - b) wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów, które wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Miesięczny limit wynagrodzeń pobieranych w sumie ze wszystkich projektów realizowanych w ramach wszystkich aktualnie trwających edycji konkursów CB POB nie może przekroczyć 2 500 zł brutto dla wykonawcy (w tym nie więcej niż 2 000 zł w ramach jednego projektu) oraz 3 000 zł dla kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu realizacji projektu badawczego.
3. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
4. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
  - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu (jeśli dotyczy);
  - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody kierownika CB POB;
  - 4) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody kierownika CB POB;
  - 5) zmiany niewymagające zgody kierownika CB POB, wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - 6) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody kierownika CB POB i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
5. W przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych, w których ma nastąpić podział środków pomiędzy odpowiednimi jednostkami PW realizującymi projekt, do wniosku należy dołączyć kosztorys obejmujący wydatki całego projektu w podziale na jednostki (tabela 1a):
  - 1) ewidencja księgową kosztów projektu w ramach podwykonawstwa wewnętrznego będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
  - 2) podstawą utworzenia zlecenia w systemie SAP będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu, a jednostką, której powierza się realizację części zadań.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w I edycji konkursu DEMO-  
Center ogłoszonej przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB  
Technologie fotoniczne  
finansowanych w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,*  
zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa\_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«kierownik\_jednostki» - «funkcja\_kierownika\_jednostki»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w I edycji konkursu «Nazwa\_konkursu» ogłoszonej przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Technologie fotoniczne, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu «nazwa\_konkursu»;
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy w ramach I edycji konkursu **DEMO-Center** organizowanego przez CB POB Technologie fotoniczne;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień ..... 2022 r., a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 12 miesięcy tj. do dnia ..... 2023 r. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dnia 20.05.2020 r. oraz KK-453/2020 z dnia 25.08.2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia realizacji projektu/poszczególnych projektów wracają do dyspozycji kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB «nazwa\_POB» w trybie określonym w regulaminie konkursu.



10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) Wykaz projektów badawczych rekomendowanych do finansowania;
- 2) Kosztorysy projektów: ... ;
- 3) Wnioski o projekt badawczy w ramach I edycji konkursu **DEMO-Center** CB POB Technologie fotoniczne.

***kierownik IDUB***

***Jednostka realizująca***

.....  
*(pieczęć Biura projektu IDUB)*

.....  
*(pieczęć jednostki)*

.....  
*(pieczęć i podpis kierownika IDUB)*

.....  
*(pieczęć i podpis kierownika jednostki)*

.....  
*(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)*

.....  
*(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)*

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Budżet</b>	<b>Czas realizacji (w miesiącach)</b>	<b>Data zakończenia projektu</b>
1.						
2.						

.....  
pieczęć i podpis kierownika CB POB

**Kosztorys projektu**

(w podziale na jednostki w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych)

pt.: .....

kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2022 r.	2023 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			
	o wartości powyżej 10 000 zł			
2	Wynagrodzenia z pochodnymi			
3	Inne koszty bezpośrednie			
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

**Oświadczenie kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
(podpis kierownika projektu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO  
z realizacji projektu badawczego zgłoszonego do I edycji konkursu DEMO-Center  
organizowanego przez Centrum Badawcze POB Technologie fotoniczne  
Politechniki Warszawskiej**

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

1. Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:
  - 1) cel badań;
  - 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt).
  
2. Imienny wykaz wykonawców projektu:

<b>Wykonawca</b> (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	<b>Nr SAP</b>
1.	
2.	
3.	

.....  
(data i podpis kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU DEMO-Center**

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

koszty planowane: ..... zł,    koszty poniesione: ..... zł

Skład komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo/ nie zrealizowano prawidłowo\*

Uwagi komisji:

Data ..... i podpisy komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....

Data ..... i podpis kierownika projektu: .....

**Załączniki:** Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu